

Gödde Ingenieure - Kompetenz in Gebäudetechnik für das Gesundheitswesen

Wir entwickeln komplexe technische Gebäudeausrüstung für Kliniken, Labore, Reinraumanlagen und Pharmazie. Mit Leidenschaft für Technik und Nachhaltigkeit gestalten unsere 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Lösungen für anspruchsvolle Neubauten und Sanierungen. Wir sind am Markt etabliert, langfristige Projekte und Geschäftsbeziehungen zeichnen uns aus.

Verstärken Sie unsere Teams in **Wuppertal** und **Weilheim an der Teck** als

Assistenz (m/w/d) der Standortleitung (Ingenieurbüro)

Ihre Aufgaben

- Büroorganisation (Telefon, Post, Büromaterial, Dokumentenablage, Termine)
- Bearbeitung von Teilnahmeunterlagen für öffentliche Ausschreibungen (VgV)
- Vorbereitung von Angebots- und Abrechnungskalkulationen
- Datenpflege im Projektcontrolling nach HOAI, Nachverfolgung der Abrechnungstermine
- Ausformulierung der kaufmännischen Korrespondenz
- Unterstützung der Projektleiter bei Berichten und Präsentationen
- Rechnungsprüfung und Kostenverfolgung gegenüber ausführenden Unternehmen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann / -kauffrau, Wirtschafts- / Industriefachwirt o.ä., m/w/d)
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), insbesondere in der Verwendung von Dokumentenvorlagen
- Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe und eigenständige Arbeitsweise
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem Ingenieurbüro, mindestens aber ein ausgeprägtes Faible für Zahlen und Technik
- Stilsicherer Ausdruck in Wort und Schrift
- Freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Kunden, Lieferanten und Gästen

Wir bieten

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in technisch anspruchsvoller Umgebung
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten, umfassende und individuelle Fortbildungsmaßnahmen
- Familiäres Arbeitsklima in einem mittelständischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Fokus auf Kollegialität und Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie bitte Ihr Anschreiben mit Lebenslauf, anschaulicher Beschreibung Ihrer praktischen Erfahrung und Zeugnissen an bewerbung@goedde-ing.de www.goedde-ing.de



GÖDDE
Ingenieure GmbH

Herrn Daniel Mühlhaus
Am Brögel 17
42285 Wuppertal
Tel. 0202 24329-0

